

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 18.11.2022 № 1111

Порядок

обращения за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 34 и 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 5 статьи 1 Закона Амурской области от 12.10.2007 № 399-ОЗ «О компенсации в Амурской области платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования» (далее – Закон Амурской области № 399-ОЗ) и определяет процедуру обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях Амурской области (далее – компенсация, родительская плата, образовательные организации), а также порядок и сроки выплаты компенсации.

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) (далее – заявитель), внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательной организации.

При назначении компенсации за второго, третьего ребенка и последующих детей в составе семьи учитываются все дети в возрасте до 18 лет.

3. Компенсация выплачивается заявителю в размере, установленном частью 3 статьи 1 Закона Амурской области № 399-ОЗ.

Начисление и выплата компенсации производится за месяц, в котором ребенок посетил(и) образовательную организацию, после внесения фактически начисленной родительской платы за соответствующий период.

4. Для получения компенсации в соответствии с пунктами 1–3 части 3 статьи 1 Закона Амурской области № 399-ОЗ заявитель представляет в образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети) заявитель, заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей), входящего (входящих) в состав семьи;
- 3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного

страхования ребенка (детей) и заявителя либо копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка (детей) и заявителя;

4) копию решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) либо копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью в случае, если заявитель является опекуном (попечителем) либо приемным родителем ребенка (детей).

5. Для получения компенсации в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 1 Закона Амурской области № 399-ОЗ заявитель представляет в образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети) заявитель, заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей), входящего (входящих) в состав семьи;

3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка (детей) и заявителя либо копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка (детей) и заявителя;

4) копию решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) либо копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью в случае, если заявитель является опекуном (попечителем) либо приемным родителем ребенка (детей).

Заявитель для получения компенсации в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 1 Закона Амурской области № 399-ОЗ в отношении ребенка (детей), зачисленного(ых) в образовательную организацию, представляет только заявление о выплате компенсации, указанное в абзаце первом настоящего пункта.

6. Заявители, у которых образовательную организацию посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации подают на каждого ребенка отдельно.

7. В случае если верность копий документов, предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 4, подпунктами 1–3 пункта 5 настоящего Порядка, не засвидетельствована в установленном законодательством порядке, заявителем одновременно представляются их оригиналы. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подлинной переводника свидетельствуются в соответствии с законодательством о нотариате.

Лично, осуществляющее прием заявлений, о выплате компенсации и документов, регистрирует заявление о выплате компенсации в день его поступления в журнале регистрации и проверяет копии представленных документов на соответствие их оригиналам, оригиналы документов возвращает заявителю.

8. Образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня

получения от заявителя заявления о выплате компенсации и документов, указанных в пункте 4 или в пункте 5 настоящего Порядка, принимает решение о выплате либо об отказе в выплате компенсации заявителю в форме распорядительного акта.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате компенсации являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение компенсации;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых для получения компенсации в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

10. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление с указанием оснований для принятия решения об отказе в выплате компенсации (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

11. Заявитель вправе повторно представить документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выплате компенсации.

12. Образовательная организация, не являющаяся муниципальной, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, передает в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района или городского (муниципального) округа, на территории которого расположена образовательная организация (далее — орган местного самоуправления), сведения о фактически внесенной сумме родительской платы и документы, представленные заявителем в образовательную организацию в соответствии с пунктом 4 или пунктом 5 настоящего Порядка.

13. Компенсация выплачивается ежемесячно в срок до 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата:

Муниципальной образовательной организацией заявителям, чей ребенок (дети) посещает(ют) образовательную организацию, являющуюся муниципальной;

органом местного самоуправления заявителям, чей ребенок (дети) посещает(ют) образовательную организацию, не являющуюся муниципальной.

14. Образовательная организация и (или) орган местного самоуправления размещают информацию о предоставлении компенсации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342.

15. В случае изменения места жительства заявителя или ребенка (детей), изменения фамилии, имени, отчества заявителя или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, предусмотренных подпунктами 1–4, 6 пункта 16 настоящего Порядка, заявитель обязан известить образовательную организацию не позднее 10 календарных дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

16. Выплата компенсации прекращается в случае:

- 1) прекращения осуществления примотра и ухода за ребенком (детьми) образовательной организацией;
- 2) лишения или ограничения родительских прав заявителя (утраты заявителем прав законного представителя);
- 3) признания заявителя недееспособным, ограниченно дееспособным;
- 4) смерти (признания безвестно отсутствующим) ребенка;
- 5) смерти (признания безвестно отсутствующим) заявителя;
- 6) демобилизации заявителя, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (в случае обращения за получением компенсации в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 1 Закона Амурской области № 399-ОЗ).

17. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, выплата компенсации прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

18. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная заявителем на основании заявления о выплате компенсации или документов, содержащих недостоверные сведения, подлежит возврату ее получателем в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования органа местного самоуправления.

В случае если в добровольном порядке средства компенсации в установленный срок получателем не возвращены, орган местного самоуправления осуществляет их взыскание в судебном порядке.

19. Компенсация, излишне выплаченная заявителем вследствие ошибки, допущенной образовательной организацией, подлежит пересчету в месяце, следующем за месяцем выявления указанной ошибки.

20. В случае внесения родительской платы с использованием средств материнского (семейного) капитала выплата компенсации не производится.

Приложение № 1
 к Порядку обращения за
 компенсацией платы, взимаемой с
 родителей (законных
 представителей) за присмотр и
 уход за детьми, осваивающими
 образовательные программы
 дошкольного образования в
 организациях, осуществляющих
 образовательную деятельность, и
 порядку ее выплаты

В _____
 (наименование организации, осуществляющей
 образовательную деятельность)
 от _____
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя)
 проживающего(ей) по адресу:

 (почтовый адрес заявителя с указанием индекса)
 тел.: _____

**Заявление
 о выплате компенсации**

Прошу выплачивать мне ежемесячно компенсацию части родительской
 платы, взимаемой за присмотр и уход за моим ребенком _____

посещающим _____
 (фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

 (наименование образовательной организации)

С _____
 (дата зачисления в образовательную организацию)
 Прошу перечислить компенсацию части родительской платы за присмотр
 и уход за ребенком на мой лицевой счет: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Дано согласие на обработку, а именно на сбор, систематизацию,
 накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
 обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение своих персональных
 данных и персональных данных своего ребенка (детей).
 Обязуюсь известить образовательную организацию о наступлении
 обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, не позднее 10
 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

« _____ » _____ 20 ____ года _____
 (подпись)

Приложение № 2

к Порядку обращения за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядку ее выплаты

В

(наименование организации, осуществляющей

образовательную деятельность)

от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес заявителя с указанным индексом)

тел.:

Заявление
о выплате компенсации

Прошу выплачивать мне ежемесячно компенсацию родительской платы, в размере 100 % взимаемой за присмотр и уход за моим ребенком

Посещающим

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

(наименование образовательной организации)

(дата зачисления в образовательную организацию)

Прошу перечислять компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком на мой лицевой счет:

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Подтверждаю что, дети (ребенок), указанные(ый) в настоящем заявлении, являются детьми (ребенком) заявителя, проживающего на территории Амурской области, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Дано согласие на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение своих персональных данных и персональных данных своего ребенка (детей).

Обязуюсь известить образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)